

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете.
Протокол № 1

от 28.08 2015г.



**Положение о
приеме детей в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
среднюю общеобразовательную школу №489
Московского района Санкт-Петербурга
(в редакции от 28.08.2015)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в ГБОУ школу №489, регулируется следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-

Петербурге»; [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;

- [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;
- [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- [Распоряжение](#) Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-р «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- [Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования"](#) ;
- [Распоряжение Комитета по образованию от 18.08.2015 №4135р "Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"](#) ;
- Устав образовательного учреждения;
- Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие правила приема.

1.3. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательную организацию имеют:

- ✓ дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- ✓ дети сотрудника полиции по месту жительства;
- ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

- выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
 - ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства;
 - ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;
 - ✓ дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
 - ✓ дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
 - ✓ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
 - ✓ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;
- ✓ братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- ✓ дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

1.4. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) ___детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ___ребенка обращаются в администрацию Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

2.2. Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.4. Сроки предоставления услуги:

2.4.1. Сроки подачи заявлений в первые классы школы на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации с 15 декабря до 5 сентября (в случае подачи заявления с 20 января преимущественное право реализуется на свободные места);

б) дети, проживающие на закреплённой территории с 20 января до 30 июня (в случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях);

в) дети, не проживающие на закреплённой территории с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, с 10 мая.

2.4.2. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год: в течение всего года.

2.4.3. Сроки предоставления документов для зачисления в школу: в соответствии с приглашением в школу.

Направление заявителю приглашения в школу с указанием даты и времени приёма документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы школы на следующий учебный год при приёме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приёма, установленной в пункте 2.4.1. для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы школы на следующий учебный год при приёме детей, не проживающих на закреплённой территории – не ранее 10 дней с даты начала приёма, установленной в пункте 2.4.1. для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления; в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год: не позднее 30 дней с даты подачи заявления.

2.4.4. Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов школой.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов школой.

2.4.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы; формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации; размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах; размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории; утверждает график приема документов.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации.

2.4.5. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для зачисления в первый класс образовательной организации заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

2.5.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством РФ).

2.6. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год заявителем представляются в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

2.9. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.

2.10. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Московского района Санкт-Петербурга.

2.11. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах образовательной организации, а также на свободные места вне зависимости от места жительства.

2.12. Преимущественным правом зачисления в 10-е профильные классы пользуются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, соответствующие выбранному профилю, в рамках государственной итоговой аттестации.

2.13. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, предусматривают механизмы выявления у детей данных способностей, исключая проведение вступительных экзаменов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих процедур:

заполнение заявителем или специалистом СПб ГКУ «МФЦ» заявления в электронной форме; представление заявителем документов в образовательную организацию;

принятие образовательной организацией решения о зачислении в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации; получение заявителем информации о результате предоставления государственной услуги.

3.2. Заполнение заявления в электронной форме и представление документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение заявителя на Портал или в СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о приеме в первый класс образовательной организации.

3.2.2. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на Портал или специалистами СПб ГКУ «МФЦ» при обращении заявителя в СПб ГКУ «МФЦ».

Ответственным за выполнение указанного в данном пункте действия является заявитель и (или) специалист СПб ГКУ «МФЦ».

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

3.2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в МАИС ЭГУ. Подтверждением направления заполненного заявления в МАИС ЭГУ является получение заявителем сообщения в МАИС ЭГУ «Заявление принято на обработку» с указанием даты и времени его направления.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3 образовательных организаций). В случае подачи заявления в первый класс в сроки, установленные для граждан, проживающих на закрепленной территории, заявитель вправе выбрать образовательные организации из перечня образовательных организаций, расположенных на закрепленной территории. При подаче заявления в образовательную организацию на свободные места в сроки, указанные в данном Положении, заявитель вправе выбрать образовательные организации из перечня образовательных организаций Санкт-Петербурга.

В срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи заявления должностное лицо образовательной организации направляет заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах образовательной организации) в электронном виде

приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Прием документов осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 5 рабочих дней после направления приглашения заявителя в образовательную организацию.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

3.2.4. Документы, указанные в Положении, предъявляются в одной выбранной образовательной организации в сроки, указанные в приглашении образовательной организации.

Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенная подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя; наименование образовательной организации; входящий номер и дата приема документов;

перечень представленных документов и отметка об их получении; сведения о

сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию;

контактные телефоны для получения информации;

телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Принятие решения о приеме в первый класс образовательной организации или отказе в приеме в первый класс образовательной организации по результатам рассмотрения заявлений и документов.

3.3.1. Основанием для начала процедуры является получение образовательной организацией заявления и документов.

3.3.2. Ответственным за выполнение действия является руководитель образовательной организации.

3.3.3. Руководитель образовательной организации в ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от заявителя документов, а также на предмет возможного отказа в приеме в первый класс образовательной организации.

После получения уведомления о приеме документов в выбранную образовательную организацию ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок автоматически выбывает из электронной очереди данной образовательной организации.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3.4. Критерий принятия решения: принятие решения о приеме в первый класс образовательной организации или об отказе в приеме в первый класс образовательной организации по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если результат предоставления государственной услуги (распорядительный акт о зачислении в первый класс образовательной организации или уведомление об отказе в

зачислении в первый класс образовательной организации) выдается в электронной форме, образовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

3.3.5. Способ фиксации действия: издание распорядительного акта о зачислении в первый класс образовательной организации или выдача уведомления об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации должностными лицами образовательной организации.

3.3.6. Контроль выполнения действия осуществляется должностным лицом исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которой находится образовательная организация.

3.3.7. Результатом выполнения процедуры является:

при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации – издание распорядительного акта о зачислении в первый класс образовательной организации; при принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации – выдача уведомления об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

При получении уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации заявитель может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации возглавляет заместитель главы администрации района Санкт-Петербурга, курирующий вопросы образования.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Блок-схема предоставления государственной услуги по зачислению
в первый класс образовательной организации

Обращение заявителя в электронном виде на Портал или в СПб ГКУ «МФЦ»

Предоставление документов в образовательную организацию

Соответствие представленных документов перечню

да

нет

Проверка по существу

~~представленных документов~~
Принятие решения о зачислении

ребенка в первый класс
образовательной организации или об
отказе в зачислении в первый класс
образовательной организации

Отказ в предоставлении
государственной услуги

Информирование получателя государственной услуги

о результатах предоставления государственной услуги

Форма заявления о приеме в первый класс образовательной организации

Руководителю образовательной организации

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения, место проживания)

в первый класс _____
(наименование образовательной организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 3

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению в первый класс образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в первый класс образовательной организации зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

Форма приглашения в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)
зарегистрировано в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на приём документов _____
(дата и время приёма документов)

По
адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

**Форма уведомления
О зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от

(дата подачи заявления)

Ваш ребёнок _____
(ФИО ребёнка)

зачислен в образовательную организацию: _____
(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____