

1. Визитная карточка

ГБОУ ШКОЛА 489 Московского района



1.1 Историческая справка

ГБОУ СОШ 489 Московского района, школа с 50-летним стажем. В данный момент имеет 2 здания (начальная и средняя школа). Общая численность детей более 1000. В средней школе есть классы с физико-математическим уклоном. ОДОД работает на базе школы с апреля 2011.

На данный момент в нем реализуется 32 программы по 3 направлениям. Общее число групп 74. Общее число детей по студиям и секциям 898. Многие дети посещают не одну, а несколько студий. Для младшей возрастной группы открыты 10 секций и студий, для средней – 14 и для старшей - 8. Планирование работы происходит путем анкетирования детей, выявления их запросов и желаний. Самое большое количество групп открыто по художественному направлению. На втором месте по степени популярности идет физкультурно-спортивное направление.

Комплектация кадрового состава происходит в основном за счет учителей школы, но тем не менее есть очень интересные и талантливые педагоги

дополнительного образования и их доля в общем числе педагогического состава ОДОД возрастает.

При планировании работы учитываются психолого-возрастные особенности детей, специфика программ, некоторые программы выстраиваются с учетом полученных ранее знаний. Каждая студия или секция проводит свои конкурсы, соревнования, открытые занятия. Лучшие ребята награждаются памятными грамотами. Педагоги ОДОД успешно используют ИКТ на своих занятиях. Интересной находкой является использование музыки для релаксации на занятиях студии оригами. Некоторые педагоги много времени посвящают выездам с детьми, особенно это касается студии «Воспитание экологией» и «Основы музейного дела» .

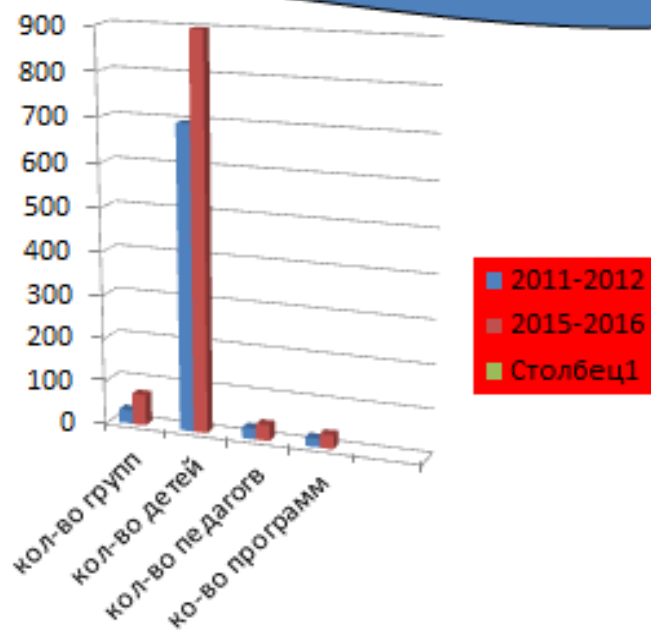
Методическое сопровождение осуществляется через индивидуальные консультации педагогов и педсоветы. Руководитель ОДОД регулярно посещает занятия, о чем составляется аналитическая справка, в которой содержится не только анализ занятия, но и рекомендации. Проводится анкетирование детей и родителей на предмет выявления степени удовлетворенности уровнем и качеством занятий. В 2016 году ОДОД приняло участие в городском мониторинге контроля и качества дополнительного образования .

Каждый педагог ОДОД ведет папку обратной связи. В ней содержатся инструкция по должностным обязанностям, и инструкция по технике безопасности, правила ППБ, инструкция по поведению во внештатной ситуации, журнал, программа, аналитическая справка о посещенном занятии, методические материалы педагога, анкеты детей.

Особенность нашей школы – это существование собственного музея, поэтому работа кружка «Основы музейного дела» как нельзя приходится кстати. Ребята проводят экскурсии не только детей своей школы, но и для наших гостей, проводят вахты памяти, ухаживают за могилами героев войны. Эти занятия имеют огромное духовно-нравственное значение и развивают интерес и у взрослых и детей.

Эколого-биологическое направление нашего ОДОД очень хорошо используется для реализации проектов, а также для развития у детей интереса к элементам научной деятельности.

Динамика роста показателей ОДОД
(2011-2012 учебный год и 2015-2016 учебный год)



1.2 Программа работы ОДОД

Содержание

- I. Информационная карта.
- II. Пояснительная записка.
- III. Цель и задачи Программы.
- IV. Основное положение ОДОД
- V. Основные направления.
- VI. Механизмы реализации программы
- VII. Кадровое обеспечение.
- VIII. Технологии мониторинга.
- IX. Перспектива развития Программы.
- X. Библиография.
- XI. Приложения:
 - Приложение 1. Наличие материально-технических средств
 - Приложение 2.
 - Приложение 3.

I. Информационная карта программы

- 1. Полное название Программы:** Программа средового подхода в организации детского дополнительного образования детей и подростков, способствующего социализации детей и подростков
- 2. Цель Программы:** Создание условий для оздоровления и всестороннего развития детей и подростков
- 3. Адресат Программы:** дети и подростки от 6 до 17 лет
- 4. Авторский коллектив Программы ОДОД на базе ГБОУ СОШ 489**
Калашникова О.Н, Нуянзина Г.А., Шашко Н.В.,
- 5. Руководитель Программы:** Калашникова О.Н
- 6. Координатор Программы:** Шашко Н.В.
- 7. Рецензенты:** к.п.н. Загрядская О.В

II. Пояснительная записка

В реальных исторических и социальных условиях многомерного пространства современного мира особенно актуально воспитание позитивно, активно и эффективно действующего человека, человека творческого, созидательного мышления, толерантно воспринимающего разнообразие этнических и мировоззренческих культур, человека, ориентированного на здоровый образ жизни, на воспитание, сохранение и развитие семейных ценностей. В свете задач, которые стоят перед нашей страной сегодня, вышеперечисленные качества станут хорошим стартовым багажом во взрослую жизнь для молодых людей.

Учитывая гуманистическую сущность воспитания, необходимо помнить о гражданской ответственности взрослых за детей. Это осознание все настойчивее побуждает к объединению в воспитательном процессе не только педагогов, но и специалистов таких профессий, как юристы, медики, социологи, философы, психологи, что делает процесс воспитания комплексным и емким.

Происходящие изменения в современном обществе требуют развития новых способов работы с подрастающим поколением, педагогических технологий, нацеленных на индивидуальное развитие личности, творческую инициацию, выработку навыка самостоятельной навигации в информационных полях, формирование у детей и подростков универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем — профессиональной деятельности, самоопределения, повседневной жизни. Архиважным становится воспитание подлинно свободной личности, формирование способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, тщательно обдумывать принимаемые решения и четко планировать действия, эффективно сотрудничать в разнообразных по составу и профилю группах, быть открытыми для новых контактов и культурных связей.

Использование инновационных педагогических технологий вовсе не означает революционных преобразований в организации деятельности. Речь идет об эволюционном процессе, который учитывает потребности сегодняшнего дня, о смене приоритетов в выборе приемов и методов организации детского отдыха.

Концептуальная идея программы.

При создании модели деятельности дополнительного структурного подразделения, мы исходили из выделения личностно – ориентированного и средового подхода. Персонализированная комфортная воспитательная среда, способствующая укреплению здоровья детей, повышающая мотивационно – эмоциональную сферу ребенка – залог формирования яркой, интересной, позитивной и устойчивой личности.

При разработке данной программы мы опирались на закон «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, теоретико-практические основы педагогической деятельности, петербургский педагогический опыт, современные

практические разработки по организации детского и семейного отдыха, а также, успешный опыт многолетней работы педагогического коллектива.

Теоретическое и практико-ориентированное обоснование программы.

Педагогическое наследие А.С. Макаренко, с его пониманием «системы», как ключевого понятия в педагогике.

Работы С.Д. Дерябко, Г.А. Ковалева, Ю.С. Мануйлова, С.В. Тарасова, которые определяют принципы организации пространственной структуры воспитательной среды.

Концепция И.Я.Лернера о роли опыта эмоциональных отношений.

Системно – деятельный подход В.В. Краевского, элементы системы ЧТП И.П. Иванова, гуманистическая педагогика Ш.А. Амонашвили и др.

Используются находки авторской педагогики, педагогов – новаторов, педагогических изобретений, используются интернет – ресурсы (например, Сеть творческих учителей, Сайт вожатского опыта и т.д.), идеи и технологии педагогики сотрудничества, педагогики поддержки, интерактивные методы, педагогическая инноватика: цикловые игры, ролевые игры, ночное ориентирование, различные полемические технологии, анимационные технологии и другие.

III. Целевые установки

Цель.

Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья; Личностно-нравственного развитие и профессиональное самоопределения обучающихся; обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе, формирование общей культуры; воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Задачи.

1. Воспитание у детей и подростков духовно – нравственных начал личности.
2. Воспитание уважения к Отечеству, к его истории и культуре.
3. Воспитание экологической культуры.
4. Воспитание культуры толерантности.
5. Воспитание семейных ценностей, как базовых в теме социализации личности.
6. Развитие коммуникативной культуры.
7. Развитие внутренней мотивации и умения ее анализировать.
8. Формирование самооценки и самоконтроля.
9. Формирование ценностей здорового образа жизни.
10. Развитие интеллектуального потенциала детей и подростков путём приобщения их к различным видам искусства, науки, других достижений культуры, способствование развитию интереса к образованию и творчеству.
11. Развитие инициативы и активности ребёнка, направленных на содержательное и интересное проведение своего свободного времени с наибольшей пользой для развития личности.
12. Разностороннее обучение в рамках модулей дополнительного образования: творческих объединений, тематических смен и образовательных программ.
13. Поиск оптимальных управленческих моделей.
14. Внедрение эффективных методов, инновационных технологий.

Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы:

Выпускник ОДОД – это физически, психически, нравственно здоровый, интеллектуально развитый и социально адаптированный человек, обладающий мета предметными и личностными компетентностями.

IV. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Об отделении дополнительного образования детей

ГБОУ СОШ школы № 489

Московского района

Г.Санкт - Петербурга_

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (далее – ОДОД) создан в целях формирования единого образовательного пространства общеобразовательной школы № 489 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ОДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ОДОД предназначен для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Работа ОДОД строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. ОДОД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной школы по представлению Совета школы.

1.5. Руководителем ОДОД является заместитель директора по дополнительному образованию, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание образования ОДОД определяется образовательными программами – типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и модифицированными. При необходимости возможны постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ОДОД определяется целями и задачами дополнительного образования детей в ОУ, количеством и направленностью реализуемых

дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: в качестве таковых объединений могут быть кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т. д.

1.9. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДОД в составе штатных единиц могут быть заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность сотрудников ОДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ОДОД располагаются в основном здании школы

2. Задачи блока дополнительного образования

Деятельность БДО направлена на решение следующих задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

2.4. Формирование общей культуры школьников;

2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в ОДОД

3.1. В ОДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

3.1.1. Различного уровня (начального общего образования, основного общего , среднего и старшего образования);

3.1.2. Различных направленностей (физкультурно-спортивное, военно - патриотическое, художественное, социально-педагогическое, эколого – биологическое, туристско – краеведческое)

Ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих учеников, несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются администрацией ОДОД, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ОДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по дополнительному образованию.

4.2. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом рекомендаций СанПина.

В этой связи при зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается

директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОДОД. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 от 30.06.2003).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм проверки знаний обучающихся. В ОДОД используются следующие формы аттестации (указать используемые формы: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.).

4.8. Зачисление обучающихся в ОДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Деятельность воспитанников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др)

В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников, путем проведения тематических консультаций педагогов.

V. Основное содержание

В системе деятельности ОДОД выделены 3 направленности:

- Физкультурно-спортивная
- Социально - педагогическая
- Художественное

Все направленности реализуются через интеграцию секций, мастерских, студий и кружков широкого спектра направлений.

При этом духовно – нравственное воспитание осуществляется через все направления деятельности.

Система работы структурного отделения дополнительного отделения ГБОУ СОШ

Содержание дополнительного образования в ГБОУ СОШ 489 осуществляется через следующие направленности:

- Физкультурно-спортивная

Данная направленность включает в себя работу кружков и секций по программам оздоровления детей, игровых видов спорта и фитнеса

- Социально – педагогическая

Реализуется через деятельность, направленную на развитие детского самоуправления, выявление и развитие лидерских качеств, борьбу с асоциальным поведением в обществе, развитие активной гражданской позиции, помощь в выборе будущей профессии. А так же через систему секций направленных на развитие познавательной, научно-исследовательской деятельности

- Художественное

В данном модуле представлены объединения художественно-эстетической, декоративно-прикладной, музыкальной, театральной, информационной и культурологической направленности работы

Физкультурно-спортивная направленность

Реализуется в широкой работе спортивных специализаций: традиционно в школе работает большое количество секций (легкая атлетика, игровые виды спорта, бадминтон, и др.). Так же реализуется через физкультурно-массовую работу от эстафет до больших спортивных праздников.

Социально - педагогическая направленность

Реализуется через весь воспитательный и творческий процесс программы в различных темах и формах деятельности. В этой связи осуществляются: патриотическая линия (студия «Основы музейного дела» гражданская линия, где акцент ставиться на развитии лидерских, организаторских качеств личности (студия «Юный журналист»); историко-краеведческая линия, прививая такие качества, как чувство товарищества, толерантности, сопричастности и уважения ко всему многообразию окружающего мира. Еще одна цель осуществления данной направленности - способствовать распространению и развитию экологической культуры, формирование у детей чувство сопричастности к окружающей природе и развить навыки природосообразного поведения.

Данная направленность взаимодействует с другими, при использовании интегрированных форм взаимодействия. Предполагается системное знакомство с окружающей природой, историей флоры и фауны Ленинградской области, творческие мероприятия, направленные на воспитание экологической культуры и практическую деятельность по охране окружающей среды.

Формы и методы деятельности разнообразны: моделирование, мониторинг, индивидуальные и коллективные исследовательские проекты, игры, работа биологического кружка.

Художественная направленность

Реализуется через систему занятий, праздников, игр, конкурсов, где интегрированы культурные традиции различных народов мира и многонациональной России.

К реализации культурологической направленности подключаются кружки, предлагая детям для изготовления изделия, стилизованные под этнические образы, или традиционные изделия разных народов.

В рамках данного направления так же работают хоровая, танцевальная и театральная студии.

Модуль очень многогранен и широко представлен, так как является очень востребованным в социальной среде детей и родителей

- вокальное творчество (хор, вокальная студия),
- хореография (эстрадные, народные, спортивные танцы),
- театр,
- ИЗО студия (живопись, роспись по дереву и т.д.),
- кружки прикладного творчества (дизайн – студия и др.),
- Этикет – студия

- Информационные технологии (Веб-дизайн, использование Интернет ресурсов и т.д.)

VI Механизм реализации программы

Методы и формы реализации основных целей и задач разнообразны, включают, как традиционные- студийные, так и неформальные виды деятельности: массовые мероприятия, локальные творческие программы, мастер-классы, творческие мастерские, различные полемические формы, проектные работы и т.д.

Педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых, адекватных задач конкретным смен, методов и форм работы. Проводит их апробацию, анализ и последующее внедрение в деятельность.

Методическое сопровождение

С целью обеспечения контроля за ходом реализации программы в сезонный период обязательными являются следующие методические мероприятия: Еженедельные педсоветы , оформление аналитических справок по результатам проведения мероприятий, утверждение планов работы, ведение «Папок обратной связи» всем педагогическим составом, проведение смотров, выставок, концертов, соревнований , анкетирование детей в конце каждого полугодия

Система методической работы постоянно анализируется руководством (директором, заместителями директора, методистом), в ее структуру вносятся необходимые в конкретный период коррективы и дополнения.

VII Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение осуществляется через:

- содержание постоянного штата сотрудников, в целях поддержания материально – технической состоятельности
- через взаимодействие с профильными учебными и образовательными учреждениями Санкт – Петербурга подготовки педагогических работников (Санкт-Петербургский педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова, РГПУ им Герцена).

Набор работников осуществляется на конкурсной основе по средству собеседования. Обязательными требованиями при трудоустройстве педперсонала являются: высшее педагогическое образование, опыт работы в

школе от 5 лет, отсутствие вредных привычек (курение), желание и умение работать с детьми.

VIII Технологии мониторинга

Для отслеживания успешности реализации программы предусмотрено:

- проведение анкетирования среди детей в конце каждого полугодия,
- анкетирование среди педагогов по окончании периода работы,
- анкетирование среди родителей,
- сбор оперативной обратной информации от педагогов на педсоветах,
- ведение папок обратной связи руководителями кружков, студий, секций,

IX. Перспективы развития ОДОД

- Апробация и внедрение в работу новых педагогических технологий, создание гибкой системы воспитательной работы.
- Приведение деятельности отделения к соответствию современной государственной общественной политике.
- Сохранение контингента на протяжении нескольких лет.
- Совершенствование системы управления и координации программы.

X. Библиография

1. Аникеева Н.П. Воспитание игрой. - Новосибирск, 1994.
2. Асмолов А.Г. Дополнительное образование как зона ближайшего развития образования в России: от традиционной педагогики к логике развития // Внешкольник. - 1997.
3. Бедерханова В. П. Личностно ориентированное образование в летнем лагере.//Философия и педагогика каникул.- М., 1998
4. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии.-М.,: Просвещение, 1989.
5. Боголюбов В.И. Лекции по основам конструирования современных педагогических технологий. - М., 2001
6. Газман О.С. Игра как системная потребность детства./Философия и педагогика каникул. - М., -1998
7. Газман О.С. От авторитарного образования к педагогике свободы//Новые ценности образования, 1995.
8. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования - М.: ВЛАДОС, 2004
9. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г. Организация дополнительного образования детей.- М.: ГУЦ Владос, 2003.

10. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей. - М.: ВЛАДОС, 2002.
11. Ермолин А.А. Навигаторы третьего тысячелетия. – М.: Народное образование- 2002.
12. Иванова Л. А. Будущее в настоящем — жизнь и творчество Игоря Петровича Иванова — Санкт-Петербург, 1998.
13. Караковский В.А. Воспитание? Воспитание. Воспитание! - М., 1996.
14. Коваль М.Б. Педагогика внешкольного учреждения. - Оренбург, 1993.
15. Лишин О. В. Коммунарская методика в построении процесса социализации-индивидуализации современной молодёжи // В сб.: «Коммунарское движение и педагогика сотрудничества: вчера, сегодня, завтра. Межрегиональная научно-практическая конференция». — Архангельск, 2001.
16. Макаренко А.С. Методика организации воспитательного процесса./ Пед. соч. - М., 1983.
17. Махмутов М.И. Организация проблемного обучения. - М.: Педагогика, 1997.
18. Педагогические технологии./ Под ред. Кукушина В.С. - Ростов на Дону, 2002.
19. Пель В.С. К истории создания и развития системы дополнительного образования в российской воспитательной системе./ Проблемы педагогического образования: сб. науч. ст.- М., 1999.

Приложение 1

Наличие материально-технических средств, обеспечивающих реализацию программы

1. Оргтехника.
 - Компьютеры
 - Свободный доступ в интернет
 - Ксерокс (для формата А3, А4)
 - Принтеры – (1 из них цветной)
2. Видеокамера.
3. Микрофоны: радиомикрофоны, стационарные
4. CD магнитолы
5. Передвижная звукоусилительная система
6. Стационарные видеопроекторы
7. Комплект современного светотехнического оборудования, комплект звукоусилительной аппаратуры
8. Музыкальные инструменты: фортепьяно, аккордеон, гитара.
9. Спортивный инвентарь

10. Оборудованные спортплощадки:
 - Спортзал для игры в волейбол и баскетбол
 - футбольное поле
 - тренажеры.
11. Библиотечный фонд

Приложение 2

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя директора по дополнительному образованию

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по дополнительному образованию является руководителем ОДОД детей в школе и подчиняется непосредственно директору школы.

1.2. Заместитель директора по дополнительному образованию назначается на должность и увольняется с должности приказом директора школы согласно Трудовому кодексу РФ.

1.3. Заместитель директора по дополнительному образованию в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей; уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о БДО детей и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На должность заместителя директора по дополнительному образованию назначается лицо с высшим образованием, стажем работы в системе образования не менее 5 лет

1.5. Заместитель директора по дополнительному образованию является материально ответственным лицом.

2. Функции

2.1. Организация работы ОДОД детей в общеобразовательной школе.

2.2. Создание условий в школе для проектирования и реализации образовательных программ дополнительного образования детей, культурно-досуговых программ различного уровня и направленности.

2.3. Планирование, организация и контроль деятельности педагогического коллектива школы по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей, его интеграции с основным (общим) образованием.

2.4. Реализация функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, регулирование, стимулирование, мотивация сотрудников, занятых в БДО школы.

2.5. Изучение опыта, проведение экспертизы дополнительных образовательных программ и учебных планов, культурно-досуговых программ, организация мероприятий по их реализации.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по дополнительному образованию:

3.1. Осуществляет постоянное руководство работой ОДОД в соответствии с его Положением и уставом школы, разрабатывает локальные документы, регламентирующие деятельность ОДОД.

3.2. Организует перспективное и текущее планирование работы педагогического коллектива школы по дополнительному образованию детей, а также анализ, обеспечение и контроль за выполнением его планов и программ.

3.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации.

3.4. Составляет расписание работы учебных групп блока дополнительного образования.

3.5. Организует контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование детей в школе.

4. Права

Заместитель директора по дополнительному образованию имеет право:

4.1. Проверять выполнение должностных обязанностей, эффективность использования рабочего времени каждого сотрудника, требовать своевременного

представления необходимой информации, отчетов и объяснений, давать необходимые распоряжения и применять санкции в пределах своей компетенции.

4.2. Производить оценку деятельности работников, вносить предложения в администрацию школы по ее итогам.

4.3. Коллегиально с директором, его заместителями, общественными организациями принимать решения о создании подразделений дополнительного образования на базе школы.

4.4. Иметь педагогическую нагрузку при внутреннем и внешнем совместительстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом школы, действующим законодательством.

5. Ответственность

Заместитель директора по дополнительному образованию несет ответственность:

5.1. За организацию деятельности ОДОД, использование материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

5.2. За несоблюдение выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

6. Взаимоотношения, связи по должности

Заместитель директора по дополнительному образованию осуществляет взаимодействие со следующими должностными лицами, учреждениями и организациями:

6.1. Директором школы – по вопросам подбора, расстановки, ротации кадров, их мотивации, профессионального роста, увольнения.

6.2. Инженером (специалистом) по охране труда – по вопросам соблюдения норм и правил охраны труда.

6.3. Заместителем директора школы по воспитательной работе – по вопросам организации совместных программ и мероприятий.

6.4. Заинтересованными организациями по вопросам организации дополнительного образования детей.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога дополнительного образования

1. Общие положения

Педагог дополнительного образования:

1.1. Является организатором образовательного процесса в детских объединениях ОДОД школы (кружках, студиях, секциях и т. д.) и подчиняется непосредственно заместителю директора школы по дополнительному образованию.

1.2. Назначается на должность и увольняется с должности приказом директора школы согласно Трудовому кодексу РФ.

1.3. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей; уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о БДО школы и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Является материально ответственным лицом.

1.5. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо с высшим или средним специальным образованием.

2. Функции

2.1. Основными функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1.1. Создание в детском объединении условий для реализации образовательных и культурно-досуговых программ дополнительного образования детей различного уровня и направленности;

2.1.2. Планирование, организация и анализ своей деятельности по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграции с основным (общим) образованием.

2.2. Педагог дополнительного образования реализует функции анализа, планирования, организации, контроля, регулирования деятельности детского объединения, стимулирования, мотивации детей.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

3.1. Осуществляет руководство кружком, клубом, секцией, студией и другими видами детских творческих объединений:

3.1.1. Комплектует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы;

3.1.2. Составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ;

3.1.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психо-физиологической, социальноэкономической целесообразности;

3.1.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса;

3.1.5. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.1.6. Участвует в деятельности методических объединений учреждения.

3.2. Пропагандирует детское творчество:

3.2.1. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию;

3.2.2. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников;

3.2.3. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.;

3.2.4. Оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

3.2.5. Осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.

3.3. Ежемесячно отчитывается о работе детского объединения перед заместителем директора.

3.4. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Участвует в общей работе педагогического коллектива школы, посещает педагогические советы и производственные совещания.

4. Права

4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные законом "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также права, предусмотренные в уставе школы.

4.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

4.2.1. Предлагать администрации изменения в программе своего объединения;

4.2.2. Вносить предложения по улучшению педагогической деятельности;

4.2.3. Пользоваться в установленном порядке имуществом школы;

4.2.4. Участвовать в экспериментальной деятельности;

4.2.5. Составлять удобное для детей расписание;

4.2.6. Издавать свои педагогические разработки;

4.2.7. Привлекать родителей для работы с детьми;

4.2.8. Участвовать во внебюджетной деятельности школы;

4.2.9. Получать установленные надбавки и доплаты.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

5.1. За качество работы с детьми, соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.

5.2. За выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Взаимоотношения, связи по должности

Педагог дополнительного образования осуществляет взаимодействие со следующими должностными лицами, учреждениями и организациями (дается их перечень в соответствии с производственной необходимостью)



